Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 178995

MENYATAKAN, BAHWA

This to certify that

Ayesha Ghania Anzani

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN

has completed the training of

KETERAMPILAN KOMUNIKASI DASAR DAN PRESENTASI

BASIC COMMUNICATION AND PRESENTATION SKILL

YANG DILAKSANAKAN PADA

Was held on

24 Juni - 28 Juni 2024

Jakarta, 28 Juni 2024

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku
dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Pelatihan **KETERAMPILAN KOMUNIKASI DASAR DAN PRESENTASI**

Course Title *BASIC COMMUNICATION AND PRESENTATION SKILL*

Materi	Subjects
1. Pengantar Komunikasi Dasar : Definisi Komunikasi Dasar, Tujuan Komunikasi Dasar, Bentuk – Bentuk Komunikasi	1. Introduction of Communication : Definition of Communication, The Purpose of Communication, Forms of Communication
2. Komunikasi yang Efektif : Prinsip – Prinsip Komunikasi yang Efektif, Cara Meningkatkan Komunikasi yang Efektif, Cara Mengukur Komunikasi yang Efektif	2. Effective Communication : Principles of Effective Communication, How to Improve Effective Communication, How to Measure Effective Communication
3. Menggunakan Media Komunikasi yang Efektif : Media Komunikasi yang Efektif dalam Lingkungan Sosial, Penggunaan Media Komunikasi Melalui Era Digital	3. Using Effective Communication Media : Effective Communication Media in The Social Environment, Use of Communication Media Through the Digital Age
4. Memberikan Gambaran Melakukan Presentasi	4. An Overview of Making Presentations
5. Mempersiapkan Materi Presentasi : Menyusun Materi Presentasi, Mempersiapkan Alat Bantu Presentasi, Mengenal Audiens, Merancang Struktur Presentasi	5. Preparing Presentation Material : Developing Presentation Materials, Preparing the Presentation Aid, Getting to Know the Audience, Design a Presentation Structure
6. Menyampaikan Materi Presentasi : Teknik Presentasi, Mengatasi Tantangan dalam Presentasi	6. Present of Presentation : Technique of Presentation, Overcoming Challenges in Presentations
7. Evaluasi dan Menutup Presentasi : Menjawab Pertanyaan dari Audien, Menyimpulkan Materi Presentasi, Mengakhiri Presentasi dengan	7. Evaluation and Close the Presentation : Answer Questions from the Audiences, Summarizing of Presentation , The Presentation

Jakarta, 28 Juni 2024

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku
dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM