Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 001732

MENYATAKAN, BAHWA

This to certify that

Athaya Annisa Calista

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN

has completed the training of

Pelatihan Menyusun dan Mengelola Uraian Jabatan, Standar Operasional Prosedur MSDM dan Indikator Kerja Individu

Training on Preparing and Managing Job Descriptions, Standard Operating Procedures for HRM and Individual Work Indicators

YANG DILAKSANAKAN PADA

Was held on

19 Februari - 02 Maret 2024

Jakarta, 02 Maret 2024

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku
dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Pelatihan **Pelatihan Menyusun dan Mengelola Uraian Jabatan, Standar Operasional Prosedur MSDM dan Indikator Kerja Individu**

Course Title *Training on Preparing and Managing Job Descriptions, Standard Operating Procedures for HRM and Individual Work Indicators*

Materi	Subjects
Melakukan Analisis Jabatan	Conducting Job Analysis
Menetapkan Uraian Jabatan	Establishing Job Description
Mengidentifikasi Kebutuhan Penyusunan Standar Operasional Prosedur	Identifying the Need for Standard Operating Procedures
Menganalisis Penyusunan Standar Operasional Prosedur MSDM	Analyzing the Compilation of HRM Standard Operating Procedures
Menyusun Sasaran Kinerja Individu	Arranging Individual Performance Goals
Memvalidasi Rencana Kinerja Individu	Validating the Individual Performance Plans

Jakarta, 02 Maret 2024

Rektor

Universitas Gunadarma

Digitally signed by

Rector

Eko Sri Margianti

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM

Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku
dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM