



# Sertifikat Pelatihan

## *Certificate of Training*

NO. 176079

MENYATAKAN, BAHWA  
This to certify that

*Dwi Vita Sari*

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN  
has completed the training of

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar  
Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan  
Komputer**

*Training to Apply Basic Communication, Presentation and  
Computer Operating Skills*

YANG DILAKSANAKAN PADA  
Was held on

22 Februari - 27 Februari 2021

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



**Pelatihan**

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan Komputer**

*Course Title*

*Training to Apply Basic Communication, Presentation and Computer Operating Skills*

<b>Materi</b>	<b>Subjects</b>
Mengidentifikasi Proses Komunikasi	Identify Communication Process
Menangani Informasi	How to Handling Information
Membuat Konsep Komunikasi Tertulis sebagai Informasi	Creating Written Communication Concept as Information
Menggunakan Media Komunikasi	How to Using Communication Media
Definisi Presentasi	Definition of Presentation
Mempersiapkan Presentasi	Preparing a Presentation
Menyampaikan Materi Presentasi	Delivering Presentation Material
Komponen-komponen Komputer	Computer Components
Mengelola File dan Folder di Komputer	Managing Files and Folders on a Computer
Pengoprasian Dasar Microsoft Office	Basic Operation of Microsoft Office

Jakarta, 27 Februari 2021

**Rektor**

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

**Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM**