



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 466365

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Nadhifa Widyadhana

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar
Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan
Komputer**

*Training to Apply Basic Communication, Presentation and
Computer Operating Skills*

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

22 Februari - 27 Februari 2021

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan Komputer

Course Title

Training to Apply Basic Communication, Presentation and Computer Operating Skills

Materi	Subjects
Mengidentifikasi Proses Komunikasi	Identify Communication Process
Menangani Informasi	How to Handling Information
Membuat Konsep Komunikasi Tertulis sebagai Informasi	Creating Written Communication Concept as Information
Menggunakan Media Komunikasi	How to Using Communication Media
Definisi Presentasi	Definition of Presentation
Mempersiapkan Presentasi	Preparing a Presentation
Menyampaikan Materi Presentasi	Delivering Presentation Material
Komponen-komponen Komputer	Computer Components
Mengelola File dan Folder di Komputer	Managing Files and Folders on a Computer
Pengoprasian Dasar Microsoft Office	Basic Operation of Microsoft Office

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM