



Sertifikat Pelatihan

Certificate of Training

NO. 264611

MENYATAKAN, BAHWA
This to certify that

Diwa Putri Ananti

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN
has completed the training of

**Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar
Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan
Komputer**

*Training to Apply Basic Communication, Presentation and
Computer Operating Skills*

YANG DILAKSANAKAN PADA
Was held on

22 Februari - 27 Februari 2021

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor
Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



Pelatihan

Pelatihan Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi, Presentasi dan Mengoperasikan Komputer

Course Title

Training to Apply Basic Communication, Presentation and Computer Operating Skills

| Materi | Subjects |
|--|---|
| Mengidentifikasi Proses Komunikasi | Identify Communication Process |
| Menangani Informasi | How to Handling Information |
| Membuat Konsep Komunikasi Tertulis sebagai Informasi | Creating Written Communication Concept as Information |
| Menggunakan Media Komunikasi | How to Using Communication Media |
| Definisi Presentasi | Definition of Presentation |
| Mempersiapkan Presentasi | Preparing a Presentation |
| Menyampaikan Materi Presentasi | Delivering Presentation Material |
| Komponen-komponen Komputer | Computer Components |
| Mengelola File dan Folder di Komputer | Managing Files and Folders on a Computer |
| Pengoprasian Dasar Microsoft Office | Basic Operation of Microsoft Office |

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM