



# Sertifikat Pelatihan

## *Certificate of Training*

NO. 974234

MENYATAKAN, BAHWA  
This to certify that

*Darryl Indra Maulana*

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN  
has completed the training of

**Bahasa Inggris untuk Korespondensi Bisnis Tata  
Graha**

*English for Housekeeping Business Correspondence*

YANG DILAKSANAKAN PADA  
Was held on

22 Februari - 27 Februari 2021

Jakarta, 27 Februari 2021

Rektor

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM



**Pelatihan**

**Bahasa Inggris untuk Korespondensi Bisnis  
Tata Graha**

*Course Title*

*English for Housekeeping Business Correspondence*

| <b>Materi</b>                           | <b>Subjects</b>                               |
|---|---|
| Membuat Memo Tentang Tata Graha         | Making Memo In Housekeeping                   |
| Membuat Surat Bisnis Tentang Tata Graha | Making Business Corespondence on Housekeeping |



Jakarta, 27 Februari 2021

**Rektor**

Universitas Gunadarma



Sertifikat ini telah ditanda tangani secara elektronik sesuai dengan standard yang berlaku dan diakui secara sah oleh hukum.

---

**Prof. Dr. E. S. Margianti, SE, MM**